

## NÁVRH

### Všeobecne záväzné nariadenie obce BRUSNO č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa	22.7.2019
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa	22.7.2019
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie Pripomienky je možné zaslať: - poštou alebo osobne na Obecný úrad Brusno, Ondrejská 360/1, 976 62 Brusno - elektronicky na e-mailovú adresu obecbrusno@stonline.sk	22.7.2019
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania	1.8.2019
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	6.8.2019

Obec Brusno podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Brusno o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno (ďalej len „VZN“).

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenie**

#### **§ 1**

##### **Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ani na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce.

#### **§ 2**

##### **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - c. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - d. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - e. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - f. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - h. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c. ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
  - e. ochrana zdravia,
  - f. ochrana práv detí a mládeže,

- g. rozvoj vedy a vzdelania,
- h. rozvoj telovýchovy,
- i. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Poskytnutú dotáciu nie je možné v priebehu kalendárneho roka navýšiť.

### **§ 4**

#### **Oblasti a účel poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb – vymedzené v §2 ods. 2 tohto VZN,
  - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov – vymedzené v §2 ods. 3 tohto VZN,
  - c. na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c. rozvoj telovýchovy a športu,
  - d. zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e. sociálna starostlivosť a charita,
  - f. ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a. úhradu výdavkov na dopravu, energie, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b. výdavky spojené so zabezpečením organizácie kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a športových podujatí vrátane prípravy a údržby miesta realizácie,
  - c. štartovné a registračné poplatky,
  - d. výdavky na stravovanie a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - e. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup vecných cien, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a. refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
  - b. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - d. splácanie úverov (pôžičiek) a úrokov z poskytnutých úverov (pôžičiek), splátky leasingu,
  - e. úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov žiadateľa,
  - f. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, liekov, výživových doplnkov,
  - g. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - h. úhradu nákladov na vedenie účtovníctva, vedenie bankových účtov,
  - i. prenájom priestorov, v ktorých má žiadateľ sídlo,
  - j. poplatky za overovanie listín.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b. je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c. je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d. je v úpadku alebo v likvidácii,
  - e. má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.

9. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
10. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## **TRETIA ČASŤ**

### **§ 5**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a. oblasť – účel, ktorého sa žiadosť o poskytnutie dotácie týka,
  - b. presnú identifikáciu žiadateľa:
    - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
    - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR, a pod.);
  - c. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - d. predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
  - e. miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
  - f. výšku požadovanej dotácie,
  - g. predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - h. formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
  - i. u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
  - a. výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
  - b. stanovky, resp. štatút žiadateľa, zriaďovacia listina a pod.,
  - c. doklad o pridelení IČO, DIČ,
  - d. výpis z registra trestov GP SR na právnickú osobu,
  - e. podrobný rozpočet akcie/podujatia,

- f. odôvodnenie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane stručnej charakteristiky akcie/podujatia,
- g. písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- h. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči štátu a obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- i. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- j. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- k. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## § 6

### Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti na nasledujúci kalendárny rok sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne **do 15. októbra** príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne finančnej komisii zastupiteľstva.
3. Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje finančnú komisiu zastupiteľstva.

## § 7

### Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po vykonaní základnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje, a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, je finančná komisia zastupiteľstva v súčinnosti s vecne príslušnou komisiou zastupiteľstva podľa vyznačenej oblasti – účelu žiadanej dotácie.
3. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu sa zohľadňujú najmä kritériá uvedené v § 8 VZN.
4. Finančná komisia zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.

## § 8

## Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
  - a. oblasť kultúry:
    - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
    - podpora činnosti umeleckých súborov a telies súborov,
    - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
    - podpora aktivít so zameraním na deti a mládež
    - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
    - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
    - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
    - podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v obci,
    - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
    - záujem občanov o predmetnú oblasť,
  - b. oblasť športových aktivít:
    - podpora činnosti športových klubov (dospelí, dorast, žiaci),
    - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
    - podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
    - rozvoj mládežníckeho športu,
    - organizovanie športových súťaží a podujatí v obci,
    - reprezentácia obce,
    - podpora výkonnostného športu,
    - zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
    - záujem občanov o predmetnú oblasť,
  - c. oblasť výchovy a vzdelávania:
    - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
    - netradičné formy vzdelávania a využitia voľného času mládeže,
    - rozvoj vedy a vzdelávania, etická a mravná výchova mladej generácie,
    - celoživotné vzdelávanie,
    - podpora preventívnych programov,
  - d. oblasť zdravotníctva:
    - podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia,
    - podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
    - podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
    - podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,

e. oblasť charitatívnej činnosti:

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
- podpora aktivít na zabránenie sociálnej exklúzie,
- podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením,

f. oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- podpora skvalitňovania životného prostredia v obci,
- zlepšenie riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...).

## § 9

### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce spolu so stanoviskom finančnej komisie podľa § 7 tohto VZN orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporučení jednotlivých komisií – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 9 ods. 3 tohto VZN.
3. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie v sume **do 500,00 eur** vrátane.
4. Starosta obce alebo zastupiteľstvo môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1-krát.
5. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od rozhodnutia starostu obce / prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

## § 10

### Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 10 ods. 1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.



3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní základnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce a po jej posúdení finančnou komisiou zastupiteľstva.

## **§ 11**

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
  - b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
  - c. výšku poskytnutej dotácie,
  - d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
  - e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - g. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
  - h. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
  - i. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - j. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - k. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
  - l. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - m. ostatné dojednania.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške schválenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

## **§ 12**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 20. 12. príslušného rozpočtového roka do 15. 1. nasledujúceho rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 30. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať najmä:
  - a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b. overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
6. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
7. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
8. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
  - a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
  - b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - c. nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 12 ods. 5 VZN,
  - d. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - e. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
10. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## § 13

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie

finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### § 14

#### Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 12 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania finančnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 9 tohto VZN.
5. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:
  - a. zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
  - b. zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
  - c. zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú najmä:
    - identifikácia prijímateľa dotácie,
    - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

### § 15

#### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Brusne dňa 7.8.2019 uznesením č. ....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom .....
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 48/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce Brusno, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 23/B13/2005 zo dňa 23.05.2005.

V Brusne, dňa .22.7.2019

.....

Ing. Jozef Šimeček

starosta obce

**Prílohy:**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brusno
2. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno
3. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Brusno